

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Na podstawie: RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119)

SPIS TREŚCI

I. Zawartość polityki prywatności administratora	3
II. Administrator danych osobowych	3
III. Jakie są cele, podstawy prawne oraz czas przetwarzania danych	4
1. STRONA INTERNETOWA	4
Działanie Strony	4
Reklamacje	4
Postępowanie wyjaśniające, dochodzenie roszczeń	5
Działania marketingowe i PR administratora	5
Pliki cookies	5
I. Pliki Cookies własne	6
II. Pliki Cookies podmiotów trzecich	6
Google Analytics	7
Facebook Pixel	7
MailerLite	8
Narzędzia społecznościowe	9
YouTube	9
2. FANPAGE NA FACEBOOKU i GRUPY NA FACEBOOKU	10
Prowadzenie fanpage	10
Realizacja kontaktu z użytkownikami - Messenger	10
Grupy na Facebooku	10
Postępowanie wyjaśniające, dochodzenie roszczeń	11
Działania marketingowe i PR administratora	11
3. PROFIL FIRMOWY NA INSTAGRAMIE	11
Prowadzenie profilu	11
Realizacja kontaktu z użytkownikami	12
Postępowanie wyjaśniające, dochodzenie roszczeń	12
Działania marketingowe i PR administratora	13
4. PROFIL ZAWODOWY I FIRMOWY NA LINKEDIN	13
Prowadzenie profilu	13
Realizacja kontaktu z użytkownikami	13
Postępowanie wyjaśniające, dochodzenie roszczeń	14
Działania marketingowe i PR administratora	14
5. FORMULARZ KONTAKTOWY ONLINE	14

Udzielenie odpowiedzi, załatwienie sprawy	14
Dochodzenie roszczeń	15
Statystyki korzystania z usług	15
6. KORESPONDENCJA ELEKTRONICZNA (E-MAIL)	15
7. KONTAKT TELEFONICZNY	16
8. UMAWIANIE KONSULTACJI PRZY UŻYCIU E-KALENDARZA	16
9. NEWSLETTER	17
Reklamacje	17
Postępowanie wyjaśniające, dochodzenie roszczeń	17
10. WIDEOROZMOWA	18
IV. Odbiorcy danych użytkowników	18
V. Przesyłanie danych osobowych do państw trzecich	19
VI. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą	19
VII. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych	20
VIII. Zmiana polityki prywatności	20

I. Zawartość polityki prywatności administratora

1. Polityka prywatności administratora zawiera informacje dotyczące:
 - a. przetwarzania danych osobowych i innych informacji dotyczących użytkowników strony internetowej (zwanej dalej „Stroną”);
 - b. przetwarzania danych osobowych w związku z pozostawianiem komentarzy pod treścią artykułów dostępnych na Stronie;
 - c. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia w sklepie internetowym, poprzez formularz zamówienia, a także poprzez formularz rejestracyjny w związku z zakładaniem konta w sklepie internetowym oraz w związku z dostępem do platformy kursowej;
 - d. przetwarzania danych osobowych i innych informacji dotyczących użytkowników portalu Facebook na fanpage’u pod nazwą Sztuka Zmiany (<https://www.facebook.com/SztukaZmiany>), użytkowników prowadzonych przez administratora grup na portalu Facebook oraz użytkowników Instagrama na profilu administratora pod nazwą sztukazmiany (<https://www.instagram.com/sztukazmiany/>);
 - e. przetwarzania danych osobowych i innych informacji dotyczących użytkowników platformy LinkedIn na profilu zawodowym (<https://pl.linkedin.com/in/weronika-szymańska>) i firmowym (<https://www.linkedin.com/company/sztuka-zmiany/>) administratora;
 - f. przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzu kontaktowym online dostępnym na stronie internetowej;
 - g. przetwarzania danych osobowych zawartych w korespondencji elektronicznej;
 - h. przetwarzania danych osobowych podczas kontaktu telefonicznego;
 - i. przetwarzania danych osobowych w związku z umawianiem konsultacji przy użyciu e-kalendarza (<https://calendly.com/sztukazmiany/30min>);
 - j. przetwarzania danych osobowych subskrybentów newslettera;
 - k. przetwarzania danych osobowych podczas wideorozmowy (np. konsultacje online);
 - l. w polityce zawarte są także wszystkie informacje, które osoby, których dane dotyczą, powinny otrzymać zgodnie z RODO.
2. Polityka prywatności administratora zawiera informacje o przetwarzaniu danych pozyskiwanych przez Stronę, w tym stosowania plików *cookies* lub innych podobnych technologii.

II. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Weronika Szymańska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Sztuka Zmiany Weronika Szymańska, Pawlikowice 424, 32-020 Wieliczka, NIP: 7931417390, REGON: 522959945.

Z administratorem danych można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: kontakt@sztukazmiany.pl, telefonicznie: 603983214 lub pod adresem korespondencyjnym: Pawlikowice 424, 32-020 Wieliczka.

III. Jakie są cele, podstawy prawne oraz czas przetwarzania danych

1. STRONA INTERNETOWA

Działanie Strony

1. W celu realizacji usługi Strony usługodawca przetwarza informacje dotyczące urządzenia użytkownika w celu zapewnienia poprawności działania usług: adres IP komputera, informacje zawarte w plikach *cookies* lub innych podobnych technologiach, dane dotyczące sesji, dane przeglądarki internetowej, dane dotyczące urządzenia, dane dotyczące aktywności na Stronie, w tym na poszczególnych podstronach.
2. Informacji te nie zawierają danych dotyczących tożsamości użytkowników, lecz w połączeniu z innymi informacjami mogą stanowić dane osobowe i w związku z tym administrator obejmuje je pełną ochroną przysługującą na gruncie RODO.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w związku z pozostawianiem komentarzy pod treścią artykułów dostępnych na Stronie, w szczególności: nazwę (w przypadku osoby fizycznej imię/nazwisko/imię i nazwisko/pseudonim), e-mail, a także treść komentarza oraz w przypadku dobrowolnego wskazania nazwę witryny internetowej.
4. Ponadto administrator przetwarza dane osobowe zawarte w formularzu składania zamówienia w sklepie internetowym oraz rejestracji w celu założenia konta w sklepie internetowym, a także w związku z dostępem do platformy kursowej - na zasadach opisanych w Regulaminie, po uzyskaniu akceptacji osoby fizycznej.
5. Dane te są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji usługi Strony oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z wyrażeniem zgody na stosowanie określonych plików *cookies* lub innych podobnych technologii, wyrażonych przez odpowiednie ustawienia przeglądarki internetowej zgodnie z Prawem telekomunikacyjnym, w przypadku pozostawienia komentarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgoda zostaje wyrażona poprzez wyraźne działania potwierdzające polegające na dobrowolnym pozostawieniu komentarza oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją zamówienia w sklepie internetowym, rejestracją i utrzymaniem konta w sklepie internetowym, a także w związku z dostępem do platformy kursowej. Dane są przetwarzane do czasu zakończenia korzystania przez użytkownika ze Strony, do czasu cofnięcia zgody w przypadku przetwarzania danych związanych z pozostawianiem komentarzy, a w przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego w celu złożenia zamówienia w sklepie internetowym, założenia konta w sklepie internetowym oraz dostępu do platformy kursowej - przez czas niezbędny do realizacji zamówienia/usługi.

Reklamacje

1. W celu rozpatrywania reklamacji usługodawca przetwarza dane osobowe użytkowników składających reklamację, w szczególności adres e-mail, imię, nazwisko, treść reklamacji, okoliczności zdarzenia będącego przyczyną reklamacji, informacje pozyskane w toku rozpatrywania reklamacji, w tym wyjaśnienia zdarzenia będącego jej przyczyną. W toku rozpatrywania reklamacji usługodawca może przetwarzać szereg

innych informacji, w tym imię i nazwisko użytkownika, informacje o korzystaniu przez użytkownika z usług, pliki *cookies* lub inne podobne technologie, informacje o urządzeniach.

2. Dane te są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji usług i są przetwarzane przez czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji oraz nie dłużej niż przez 3 miesiące po zakończeniu postępowania reklamacyjnego w celach archiwizacyjnych w razie konieczności obrony przed ewentualnymi roszczeniami wobec usługodawcy zgodnie z informacją zawartą poniżej.

Postępowanie wyjaśniające, dochodzenie roszczeń

1. W przypadku podjęcia postępowania wyjaśniającego dotyczącego ewentualnego naruszenia postanowień polityki lub przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów, postępowania w celu dochodzenia roszczeń przez administratora lub przez innych użytkowników lub podmiotów, obrony przed roszczeniami użytkowników lub innych podmiotów, administrator może przetwarzać dane osobowe określonych użytkowników do czasu zakończenia toczącego się postępowania oraz do upływu terminu przedawnienia roszczeń administratora względem użytkownika, który zazwyczaj wynosi 3 lata zgodnie z Kodeksem cywilnym, lecz w szczególnych przypadkach przewidzianych prawem może być dłuższy.
2. Jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń innych użytkowników, dane te mogą zostać udostępnione w tym celu innemu użytkownikowi lub podmiotowi lub uprawnionemu na mocy przepisów prawa organowi publicznemu, np. sądom, policji, prokuraturze.
3. Dane te będą wówczas przetwarzane, w tym udostępniane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa dotyczących obowiązku rozpatrywania reklamacji, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w prawnie uzasadnionym interesie administratora polegającym na dochodzeniu swoich roszczeń względem użytkownika. Prawnie uzasadniony interes administratora będzie wówczas celem nadrzędnym wobec praw i wolności usługobiorcy.

Działania marketingowe i PR administratora

Na Stronie administrator może zamieszczać informacje marketingowe o swoich produktach lub usługach. Wyświetlanie tych treści jest dokonywane przez administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem administratora polegającym na publikacji treści związanych ze świadczonymi usługami oraz treści promocyjnych akcji, w które administrator jest zaangażowany. Jednocześnie działanie to nie narusza praw i wolności użytkowników, użytkownicy spodziewają się otrzymywania treści podobnej zawartości, a czasem nawet tego oczekują lub jest to ich bezpośrednim celem wizyty na Stronie.

Pliki cookies

Strona internetowa korzysta z plików *cookies* własnych oraz plików *cookies* podmiotów trzecich.

I. Pliki Cookies własne

1. Pliki *cookies* (ciasteczka) są to niewielkie informacje tekstowe w postaci plików tekstowych, wysyłane przez serwer i zapisywane po stronie osoby odwiedzającej stronę internetową (np. na dysku twardym komputera, laptopa, czy też na karcie pamięci smartfona – w zależności z jakiego urządzenia korzysta osoba odwiedzająca Stronę).
2. Administrator może przetwarzać dane zawarte w plikach *cookies* podczas korzystania przez osoby odwiedzające Stronę w następujących celach:
 - a. zapamiętywania danych z wypełnianych formularzy dostępnych na Stronie;
 - b. zapamiętywania danych z wypełnianych formularzy składania zamówienia dostępnych na Stronie, a także formularzy rejestracji w celu założenia konta na sklepie internetowym oraz formularzy wypełnianych w związku z dostępem do platformy kursowej;
 - c. dostosowywania zawartości Strony do indywidualnych preferencji Usługobiorcy (np. dotyczących kolorów, rozmiaru czcionki, układu strony) oraz optymalizacji korzystania ze Strony;
 - d. prowadzenia anonimowych statystyk przedstawiających sposób korzystania ze Strony;
 - e. zapamiętywanie produktów/usług, które zostały dodane do koszyka, żeby złożyć zamówienie Produktu/Usługi/Kursu online.
3. Standardowo większość przeglądarek internetowych dostępnych na rynku domyślnie akceptuje zapisywanie plików *cookies*. Każdy ma możliwość określenia warunków korzystania z plików *cookies* za pomocą ustawień własnej przeglądarki internetowej. Oznacza to, że można np. częściowo ograniczyć (np. czasowo) lub całkowicie wyłączyć możliwość zapisywania plików *cookies* – w tym ostatnim wypadku może to mieć wpływ na niektóre funkcjonalności Strony.
4. Ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików *cookies* są istotne z punktu widzenia zgody na korzystanie z plików *cookies* przez Stronę – zgodnie z przepisami taka zgoda może być również wyrażona poprzez ustawienia przeglądarki internetowej. W braku wyrażenia takiej zgody należy odpowiednio zmienić ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików *cookies*.
5. Szczegółowe informacje na temat zmiany ustawień dotyczących plików *cookies* oraz ich samodzielnego usuwania w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych dostępne są na poniższych stronach (wystarczy kliknąć w dany link):
 - [w przeglądarce Chrome](#)
 - [w przeglądarce Firefox](#)
 - [w przeglądarce Opera](#)
 - [w przeglądarce Safari](#)
 - [w przeglądarce Microsoft Edge](#).

II. Pliki Cookies podmiotów trzecich

Administrator korzysta z zewnętrznych narzędzi, które wykorzystują pliki *cookies*, takich jak: Google Analytics, Facebook Pixel, MailerLite, a także ze strony internetowej może nastąpić przekierowanie na serwisy społecznościowe: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube (w tym na stronie osadzone są nagrania dostępne w serwisie YouTube).

Google Analytics

Google Analytics jest zewnętrznym narzędziem analitycznym dostarczanym przez Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.

Narzędzie Google Analytics pozwala właścicielom stron internetowych i aplikacji, poznać zasady korzystania z tych stron www i aplikacji przez użytkowników.

Narzędzie może używać zestawu plików cookies w celu zbierania informacji i generowania raportów ze statystykami na temat użytkowania witryny. Gromadzone dane nie umożliwiają identyfikacji poszczególnych użytkowników. Głównym rodzajem plików cookie używanych przez Google Analytics jest „_ga”.

Oprócz raportowania statystyk użytkowania strony dane zbierane przez Google Analytics mogą również ułatwiać, razem z niektórymi opisanymi wyżej plikami cookies, wyświetlanie bardziej trafnych reklam w usługach Google (np. w wyszukiwarce Google) i w całej sieci.

Informacje wskazane powyżej, pochodzą ze strony www:

<https://policies.google.com/technologies/types?hl=pl>

Okres przechowywania danych o użytkownikach i zdarzeniach powiązanych z plikami cookies, identyfikatorami użytkowników lub identyfikatorami wyświetlania reklam wynosi 26 miesięcy.

Następnie, po zakończeniu okresu przechowywania dane będą automatycznie usuwane raz w miesiącu.

Firma Google uzyskała certyfikat ISO 27001 obejmujący systemy, aplikacje, personel, technologie, procesy i centra danych obsługujące różne usługi Google, w tym Google Analytics.

Wszelkie pozostałe informacje związane z prywatnością i bezpieczeństwem danych, można znaleźć pod adresem:

https://support.google.com/analytics/topic/2919631?hl=pl&ref_topic=1008008

Facebook Pixel

Pixel Facebooka jest narzędziem marketingowym dostarczanym przez *Meta Platforms Inc.*, One Hacker Way, Menlo Park, CA 94025 USA.

Narzędzie Facebook Pixel pomaga mierzyć skuteczność reklam na podstawie analizy działań podejmowanych przez użytkowników w witrynie.

Zastosowanie ww. narzędzia:

1. Emisja reklam wśród właściwej grupy odbiorców.
2. Zwiększenie sprzedaży.
3. Pomiar wyników reklam.

Strona internetowa została skonfigurowana z pikselem Facebooka, dlatego to narzędzie uruchomi się za każdym razem, kiedy ktoś podejmie działanie w witrynie <https://sztukazmiany.pl/>. Przykłady działań obejmują np. odwiedzenie kolejnych podstron.

Piksel gromadzi te działania (inaczej zdarzenia). Dzięki temu, można zobaczyć działania podejmowane przez użytkowników strony www oraz skorzystać z opcji umożliwiających ponowne dotarcie do nich dzięki przyszłym reklamom.

Informacje wskazane powyżej, pochodzą ze strony www:

<https://pl-pl.facebook.com/business/help/742478679120153?id=1205376682832142>

Informacje (w tym informacje o odwiedzanych witrynach, oglądanych reklamach) mogą być wykorzystywane do tego, by pomagać reklamodawcom i innym partnerom w mierzeniu skuteczności i dystrybucji ich reklam i usług oraz w poznaniu typów osób, które korzystają z ich usług oraz sposobu, w jaki użytkownicy odwiedzają ich witryny, czy korzystają z ich aplikacji i usług. Jeżeli serwis będzie chciał powiązać te dane z innymi informacjami dotyczącymi użytkownika portalu, to są to działania, na które administrator danych osobowych wyłącznie na fanpage'u, nie ma rzeczywistego wpływu.

Wszelkie informacje w tym zakresie, dostępne są pod adresem:

<https://www.facebook.com/policy/cookies/>

MailerLite

MailerLite jest narzędziem do e-marketingu oraz automatyzacji mailingu, które zostało zintegrowane ze stroną internetową w celu usprawnienia obsługi i dostarczania osobom, które subskrybowały newsletter informacji o promocjach, produktach, usługach i ofertach administratora.

Dostawcą tego narzędzia na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego jest MailerLite Limited, Ground Floor, 71 Lower Baggot Street, Dublin 2, D02 P593, Irlandia.

W ramach integracji strony internetowej z narzędziem MailerLite przetwarzane są informacje o subskrybentach:

1. Dane osobowe:
 - a. dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię i nazwisko, dane kontaktowe, w tym adres e-mail),
 - b. zainteresowania lub preferencje osobiste (preferencje marketingowe i publicznie dostępne media społecznościowe, informacje o Profilu),
 - c. informacje IT (adresy IP, dane dotyczące użytkowania, dane z plików cookie, dane dotyczące nawigacji online, dane dotyczące lokalizacji, dane przeglądarki).
2. W związku z wykonywaniem Usług MailerLite co do subskrybentów newslettera wykorzystuje:
 - a. Pliki Cookies, do monitorowania wskaźników odwiedzających MailerLite, takich jak wyświetlenia stron, czas spędzony w witrynie, liczba odwiedzających itp.
 - b. Sygnały nawigacyjne w sieci Web: MailerLite dołącza jednopikselowe gify (sygnały nawigacyjne w sieci Web) do wysyłanych przez to narzędzie wiadomości e-mail, które pozwalają gromadzić informacje o otwarciu wiadomości e-mail i adresie IP, typie przeglądarki lub klienta poczty e-mail oraz innych podobnych szczegółach. MailerLite używając danych z tych sygnałów nawigacyjnych do tworzenia raportów o tym, jak przebiegała kampania e-mailowa i jakie działania wykonali subskrybenci, aby uchwycić czas spędzony w Usługach, odwiedzane strony i skuteczność kampanii e-mailowej.

- c. Unikalne identyfikatory i podobne technologie śledzenia: MailerLite może korzystać z innych technologii śledzenia w celu administrowania Usługami, śledzenia ruchów użytkownika w ramach Usług, analizowania trendów, śledzenia zachowań, obsługi ukierunkowanych reklam i gromadzenia informacji demograficznych, w celu pomiaru wydajności kampanii e-mailowych i poprawy funkcji dla określonych segmentów Klientów.

Centra przechowywania danych UAB MailerLite znajdują się w Unii Europejskiej i posiadają certyfikat bezpieczeństwa przechowywania informacji (ISO 27001), a także certyfikat zarządzania usługami IT (ISO 20000).

Wskazane wyżej informacje oraz pozostałe informacje związane z ochroną prywatności znajdują się w Polityce Prywatności, dostępnej pod adresem:

<https://www.mailerlite.com/legal/privacy-policy> oraz Polityce plików cookies, dostępnej pod adresem: <https://www.mailerlite.com/legal/cookie-policy>.

Narzędzia społecznościowe

Na stronie internetowej po kliknięciu przez użytkownika w ikonę odpowiedniego portalu społecznościowego, może nastąpić przekierowanie do: Facebook, Instagram, LinkedIn, co oznacza, że w przeglądarce osoby klikającej zostanie nawiązane połączenie z tym serwisem społecznościowym. Informacje, które uzyskuje serwis, gdy osoba nie jest do niego zalogowana lub nie posiada na nim konta to: wyświetlenie strony internetowej w przeglądarce osoby oraz jej adres IP. Informacje takie są przesyłane i przechowywane na serwerze właściciela danego serwisu społecznościowego. W przypadku zalogowania do odpowiedniego serwisu społecznościowe, zbierane i przetwarzane są dane osobowe na zasadach opisanych w Politykach Prywatności tych serwisów.

Kwestie związane z ochroną prywatności zostały uregulowane w poszczególnych serwisach społecznościowych w następujący sposób:

- Facebook: <https://pl-pl.facebook.com/privacy/explanation>
- Instagram: <https://www.facebook.com/help/instagram/155833707900388>
- LinkedIn: <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>

YouTube

Na stronie internetowej można odtwarzać także nagrania dostępne w serwisie YouTube bezpośrednio ze strony. Google LLC obsługuje serwis YouTube.

Istotna jest informacja, że do momentu, kiedy nie są odtwarzane nagrania, to żadne pliki cookies nie są zapisywane na urządzeniu użytkownika ani Google nie gromadzi informacji na jego temat.

W sytuacji, gdy dojdzie do odtwarzania nagrania, wtedy YouTube zapisuje na urządzeniu użytkownika pliki cookies i co więcej, otrzymuje informacje, że odtworzył nagranie na określonej stronie internetowej, nawet gdy nie posiada konta Google czy nie jest akurat zalogowany. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w Polityce Prywatności Google. Znajdują się tam również informacje o celach gromadzenia tego typu informacji.

Przy odtwarzaniu nagrania w serwisie YouTube, użytkownik korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Google LLC.

Wszelkie pozostałe informacje związane z prywatnością i bezpieczeństwem danych, usługami świadczonymi w ramach serwisu YouTube, można znaleźć pod adresem:

- Regulamin: <https://www.youtube.com/t/terms>,
- Polityka Prywatności: <https://policies.google.com/privacy>.

2. FANPAGE NA FACEBOOKU I GRUPY NA FACEBOOKU

Prowadzenie fanpage

1. Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników w celu umożliwienia im korzystania z fanpage'a. Administrator posiada informacje o:
 - a. polubieniu fanpage'a,
 - b. aktywności na fanpage'u,
 - c. treści komentarzy i postów zamieszczanych przez użytkowników.
2. Dane te są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji usług.

Realizacja kontaktu z użytkownikami - Messenger

1. W celu umożliwienia kontaktu administratora z użytkownikiem administrator przetwarza informacje dotyczące osób kontaktujących się z administratorem za pośrednictwem komunikatora Messenger, w szczególności imię i nazwisko lub nazwę użytkownika na portalu Facebook, treść korespondencji (wiadomości, wątków). Wiadomości nie są przechowywane przez administratora w innych miejscach niż Facebook, chyba że osoba wyrazi zgodę na jej opublikowanie w jeszcze w innym miejscu wskazanym przez administratora.
2. Dane są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w prawnie uzasadnionym interesie administratora i użytkowników, polegającym na konieczności zapewnienia kontaktu pomiędzy użytkownikami a administratorem, a przetwarzanie tych danych nie narusza praw i wolności użytkowników.
3. Treść korespondencji oraz informacje o kontakcie są przetwarzane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy użytkownika oraz nie dłużej niż przez 3 miesiące po załatwieniu sprawy w celach archiwizacyjnych w razie konieczności obrony przed ewentualnymi roszczeniami wobec administratora. Po tym czasie są one usuwane z poziomu fanpage'a administratora, po czym administrator nie będzie mógł już dłużej zrealizować dostępu do tych danych.

Grupy na Facebooku

1. Administrator w zakresie zamkniętej grupy na portalu Facebook posiada informacje o aktywności na grupie, interakcji z udostępnionymi publikacjami (posty, live'y), treści komentarzy i postów.

2. Dane osobowe związane z udziałem w zamkniętej grupie na portalu Facebook są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji usług, przez okres realizacji usługi.

Postępowanie wyjaśniające, dochodzenie roszczeń

1. W przypadku podjęcia postępowania wyjaśniającego dotyczącego ewentualnego naruszenia postanowień polityki lub przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów, postępowania w celu dochodzenia roszczeń przez administratora lub przez innych użytkowników lub podmiotów, obrony przed roszczeniami użytkowników lub innych podmiotów, administrator może przetwarzać dane osobowe określonych użytkowników do czasu zakończenia toczącego się postępowania oraz do upływu terminu przedawnienia roszczeń administratora względem użytkownika, który zazwyczaj wynosi 3 lata zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego, lecz w szczególnych przypadkach przewidzianych prawem może być dłuższy.
2. Jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń innych użytkowników, dane te mogą zostać udostępnione w tym celu innemu użytkownikowi lub podmiotowi lub uprawnionemu na mocy przepisów prawa organowi publicznemu, np. sądom, policji, prokuraturze.
3. Dane te będą wówczas przetwarzane, w tym udostępniane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa dotyczących obowiązku rozpatrywania reklamacji, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w prawnie uzasadnionym interesie administratora polegającym na dochodzeniu swoich roszczeń względem użytkownika. Prawnie uzasadniony interes administratora będzie wówczas celem nadrzędnym wobec praw i wolności usługobiorcy.

Działania marketingowe i PR administratora

1. Na fanpage'u oraz grupach administrator może zamieszczać informacje marketingowe o swoich produktach, usługach lub eventach, które organizuje lub w których bierze udział.
2. Wyświetlanie tych treści jest dokonywane przez administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem administratora polegającym na własnych działaniach marketingowych. Jednocześnie działanie to nie narusza praw i wolności użytkowników, którzy spodziewają się otrzymywania treści podobnej zawartości, a czasem nawet tego oczekują, w szczególności ze względu na specyfikę działania Facebooka.

3. PROFIL FIRMOWY NA INSTAGRAMIE

Prowadzenie profilu

1. Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników w celu umożliwienia im korzystania z jego profilu firmowego na Instagramie. Administrator posiada informacje o:
 - a. osobach obserwujących jego profil,
 - b. polubieniach,

- c. wyświetleniach na Instagram stories,
 - d. aktywności użytkowników,
 - e. treści komentarzy zamieszczanych przez użytkowników.
2. Dane te są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji usług.

Realizacja kontaktu z użytkownikami

1. W celu umożliwienia kontaktu administratora z użytkownikiem, administrator przetwarza informacje dotyczące osób kontaktujących się z administratorem za pośrednictwem wiadomości wysyłanych przez Instagram, w szczególności imię i nazwisko lub nazwę użytkownika na serwisie Instagram, treść korespondencji (wiadomości, wątków). Wiadomości nie są przechowywane przez administratora w innych miejscach niż Instagram.
2. Dane są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w prawnie uzasadnionym interesie administratora i użytkowników, polegającym na konieczności zapewnienia kontaktu pomiędzy użytkownikami a administratorem, a przetwarzanie tych danych nie narusza praw i wolności użytkowników.
3. Treść korespondencji oraz informacje o kontakcie są przetwarzane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy użytkownika oraz nie dłużej niż przez 3 miesiące po załatwieniu sprawy w celach archiwizacyjnych w razie konieczności obrony przed ewentualnymi roszczeniami wobec administratora. Po tym czasie są one usuwane z poziomu profilu administratora, po czym administrator nie będzie mógł już dłużej zrealizować dostępu do tych danych.

Postępowanie wyjaśniające, dochodzenie roszczeń

1. W przypadku podjęcia postępowania wyjaśniającego dotyczącego ewentualnego naruszenia postanowień polityki lub przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów, postępowania w celu dochodzenia roszczeń przez administratora lub przez innych użytkowników lub podmiotów, obrony przed roszczeniami użytkowników lub innych podmiotów, administrator może przetwarzać dane osobowe określonych użytkowników do czasu zakończenia toczącego się postępowania oraz do upływu terminu przedawnienia roszczeń administratora względem użytkownika, który zazwyczaj wynosi 3 lata zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego, lecz w szczególnych przypadkach przewidzianych prawem może być dłuższy.
2. Jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń innych użytkowników, dane te mogą zostać udostępnione w tym celu innemu użytkownikowi lub podmiotowi lub uprawnionemu na mocy przepisów prawa organowi publicznemu, np. sądom, policji, prokuraturze.
3. Dane te będą wówczas przetwarzane, w tym udostępniane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa dotyczących obowiązku rozpatrywania reklamacji, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w prawnie uzasadnionym interesie administratora polegającym na dochodzeniu swoich roszczeń względem użytkownika. Prawnne uzasadniony interes administratora będzie wówczas celem nadrzędnym wobec praw i wolności usługobiorcy.

Działania marketingowe i PR administratora

1. Na profilu Instagram, administrator może zamieszczać informacje marketingowe o swoich produktach, usługach lub eventach, które organizuje lub w których bierze udział.
2. Wyświetlanie tych treści jest dokonywane przez administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem administratora polegającym na własnych działaniach marketingowych. Jednocześnie działanie to nie narusza praw i wolności użytkowników, którzy spodziewają się otrzymywania treści podobnej zawartości, a czasem nawet tego oczekują, w szczególności ze względu na specyfikę działania Instagrama.

4. PROFIL ZAWODOWY I FIRMOWY NA LINKEDIN

Prowadzenie profilu

1. Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników platformy LinkedIn, którzy nawiązują z nim kontakt za pośrednictwem jego profilu zawodowego.
2. Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników w celu umożliwienia im korzystania z jego profilu firmowego na LinkedIn.
3. Administrator posiada informacje o:
 - a. osobach obserwujących jego profil,
 - b. nawiązujących z nim kontakt,
 - c. osobach pozostawiających opinie,
 - d. aktywności użytkowników,
 - e. treści komentarzy zamieszczanych przez użytkowników,
 - f. innych interakcjach podejmowanych przez użytkowników za pośrednictwem jego profilu (wiadomości/chat).
4. Dane te są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji usług.

Realizacja kontaktu z użytkownikami

1. W celu umożliwienia kontaktu administratora z użytkownikiem, administrator przetwarza informacje dotyczące osób kontaktujących się z administratorem za pośrednictwem wiadomości wysyłanych przez LinkedIn, w szczególności imię i nazwisko użytkownika, treść korespondencji (wiadomości, wątków). Wiadomości nie są przechowywane przez administratora w innych miejscach niż LinkedIn.
2. Dane są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w prawnie uzasadnionym interesie administratora i użytkowników, polegającym na konieczności zapewnienia kontaktu pomiędzy użytkownikami a administratorem, a przetwarzanie tych danych nie narusza praw i wolności użytkowników.
3. Treść korespondencji oraz informacje o kontakcie są przetwarzane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy użytkownika oraz nie dłużej niż przez 3 miesiące po załatwieniu sprawy w celach archiwizacyjnych w razie konieczności obrony przed ewentualnymi roszczeniami wobec administratora. Po tym czasie są one usuwane z poziomu profilu administratora, po czym administrator nie będzie mógł już dłużej zrealizować dostępu do tych danych.

Postępowanie wyjaśniające, dochodzenie roszczeń

1. W przypadku podjęcia postępowania wyjaśniającego dotyczącego ewentualnego naruszenia postanowień polityki lub przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów, postępowania w celu dochodzenia roszczeń przez administratora lub przez innych użytkowników lub podmiotów, obrony przed roszczeniami użytkowników lub innych podmiotów, administrator może przetwarzać dane osobowe określonych użytkowników do czasu zakończenia toczącego się postępowania oraz do upływu terminu przedawnienia roszczeń administratora względem użytkownika, który zazwyczaj wynosi 3 lata zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego, lecz w szczególnych przypadkach przewidzianych prawem może być dłuższy.
2. Jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń innych użytkowników, dane te mogą zostać udostępnione w tym celu innemu użytkownikowi lub podmiotowi lub uprawnionemu na mocy przepisów prawa organowi publicznemu, np. sądom, policji, prokuraturze.
3. Dane te będą wówczas przetwarzane, w tym udostępniane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa dotyczących obowiązku rozpatrywania reklamacji, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w prawnie uzasadnionym interesie administratora polegającym na dochodzeniu swoich roszczeń względem użytkownika. Prawnie uzasadniony interes administratora będzie wówczas celem nadrzędnym wobec praw i wolności usługobiorcy.

Działania marketingowe i PR administratora

1. Na profilu firmowym LinkedIn, administrator może zamieszczać informacje marketingowe o swoich produktach, usługach lub eventach, które organizuje lub w których bierze udział.
2. Wyświetlanie tych treści jest dokonywane przez administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem administratora polegającym na własnych działaniach marketingowych. Jednocześnie działanie to nie narusza praw i wolności użytkowników, którzy spodziewają się otrzymywania treści podobnej zawartości, a czasem nawet tego oczekują, w szczególności ze względu na specyfikę działania LinkedIn.

5. FORMULARZ KONTAKTOWY ONLINE

Udzielenie odpowiedzi, załatwienie sprawy

1. Dane osobowe jak: imię i nazwisko, adres e-mail, a także opcjonalnie treść wiadomości są przetwarzane przez czas niezbędny do załatwienia sprawy użytkownika, w tym do przesłania informacji marketingowych o wybranych usługach oraz nie dłużej niż przez 3 miesiące po załatwieniu sprawy w celach archiwizacyjnych w razie konieczności obrony przed ewentualnymi roszczeniami wobec administratora.
2. Dane te będą wówczas przetwarzane w celu realizacji usługi formularza kontaktowego online świadczonej drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

3. W zakresie przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną lub marketingu bezpośredniego za pomocą telefonicznych urządzeń końcowych dane będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez wyraźne działania potwierdzające (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), polegające na uzupełnieniu odpowiedniego pola do wpisania adresu e-mail.

Dochodzenie roszczeń

1. W przypadku konieczności dochodzenia roszczeń przez administratora lub przez innych użytkowników lub podmiotów, obrony przed roszczeniami użytkowników lub innych podmiotów, administrator może przetwarzać dane osobowe określonych użytkowników zawarte w formularzu kontaktowym online do czasu zakończenia toczącego się postępowania oraz do upływu terminu przedawnienia roszczeń administratora względem użytkownika, który zazwyczaj wynosi 3 lata zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego, lecz w szczególnych przypadkach przewidzianych prawem może być dłuższy.
2. Dane te będą wówczas przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. w prawnie uzasadnionym interesie administratora polegającym na dochodzeniu swoich roszczeń względem użytkownika lub obrony przed roszczeniami. Prawnie uzasadniony interes administratora będzie wówczas celem nadrzędnym wobec praw i wolności usługobiorcy.

Statystyki korzystania z usług

1. W celu poprawy jakości swoich usług administrator przetwarza informacje statystyczne dotyczące korzystania z formularza kontaktowego online i w tym celu korzysta z informacji statystycznych dostarczanych przez pliki *cookies* lub inne podobne technologie.
2. Dane te są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO w prawnie uzasadnionym interesie administratora polegającym na ułatwieniu korzystania z usług, poprawy jakości oraz funkcjonalności świadczonych usług, a przetwarzanie tych danych nie narusza praw i wolności użytkowników.
3. Dane te są przetwarzane w ramach bieżących działań administratora, lecz nie dłużej niż przez 60 dni od otrzymania informacji. Po tym czasie administrator może dalej przetwarzać ogólne dane statystyczne, które będą pozbawione jakichkolwiek informacji dotyczących poszczególnych użytkowników.

6. KORESPONDENCJA ELEKTRONICZNA (E-MAIL)

1. Administrator przetwarza informacje kontaktowe o nadawcach i adresatach korespondencji e-mailowej, zawarte w treści tej korespondencji, w celu:
 - a. umożliwienia kontaktu e-mailowego z administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami;
 - b. dokumentowania ustaleń dokonywanych z osobami kontaktującymi się przez e-mail;
 - c. przyjmowania pism, zgłoszeń i wniosków w formie elektronicznej;
 - d. ochrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
2. Korespondencję przechowujemy przez rok, chyba że wiadomości zawierają treść istotną dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wówczas wybrane

wiadomości będziemy przechowywać do 3 lat, czyli do upływu terminu przedawnienia roszczeń, zgodnie z kodeksem cywilnym.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w korespondencji e-mailowej jest:
 - a. prawnie uzasadniony interes administratora danych oraz nadawców wiadomości elektronicznych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – wobec korespondencji incydentalnej, polegający na umożliwieniu kontaktu elektronicznego z administratorem;
 - b. dobrowolnie wyrażona zgoda poprzez wyraźne działanie potwierdzające – jeżeli nadawca wiadomości poprosi o udzielenie informacji dot. usług lub produktów, odpowiedź udzielona nadawcy będzie zawierać żądane przez nadawcę informacje, a wysłanie zapytania będzie oznaczało zgodę na przesłanie nadawcy przez administratora informacji handlowych na podany przez nadawcę adres e-mail w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi (art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną); wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie bez podawania przyczyny, lecz informacje handlowe wysłane po wysłaniu zapytania o nie, a przed cofnięciem zgody, będą wysłane zgodnie z prawem; cofnięcie zgody może uniemożliwić udzielenie pełnej odpowiedzi na zadane pytanie;
 - c. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

7. KONTAKT TELEFONICZNY

1. Administrator przetwarza informacje o numerze telefonu w celu kontaktu z klientami, potencjalnymi klientami oraz innymi osobami kontaktującymi się za pomocą numerów telefonu udostępnionego przez administratora do realizacji tego celu.
2. Administrator w zależności od sytuacji, w szczególności, gdy posiada już inne dane osoby dzwoniącej oraz w jakiej sprawie osoba dzwoni, przetwarza dane osobowe również w innych, uzgodnionych każdorazowo i indywidualnie celach, które są znane osobie dzwoniącej lub oddzielnie informuje o tym osobę, której dane dotyczą.
3. Przetwarzanie numerów telefonu oraz innych danych osobowych związanych z tą czynnością następuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przez czas niezbędny do realizacji celów związanych z takim kontaktem, a w szczególności oczekiwanych przez osobę kontaktującą się.

8. UMAWIANIE KONSULTACJI PRZY UŻYCIU E-KALENDARZA

1. Administrator przetwarza informacje o numerze telefonu oraz adresie e-mail pozostawionych w formularzu, w związku z umawianiem konsultacji przy użyciu e-kalendarza dostępnego pod adresem: <https://calendly.com/sztukazmiany/30min>.
2. Przetwarzanie numeru telefonu oraz adresu e-mail związanych z czynnością opisaną w ust. 1 powyżej, następuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przez czas niezbędny do realizacji celów związanych z umawianiem konsultacji przez e-kalendarz, a w szczególności oczekiwanych przez taką osobę.

3. Z Polityką prywatności dostawcy narzędzia w postaci e-kalendarza, można zapoznać się pod adresem: <https://calendly.com/privacy>.

9. NEWSLETTER

1. Administrator przetwarza adresy e-mail subskrybentów newslettera w celu realizacji zamówionej usługi newslettera, świadczonej drogą elektroniczną. Administrator przetwarza dane:
 - a. imię,
 - b. podany adres e-mail,
 - c. datę przystąpienia do subskrypcji,
 - d. informacje o wysyłce newsletterów.
2. Ponadto administrator przetwarza adresy e-mail podane do świadczenia usługi newslettera również do realizacji usługi zgodnie z niniejszą Polityką Prywatności.
3. Dane są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji usługi newslettera. Natomiast zgoda na otrzymywanie wiadomości w celu realizacji usługi newslettera oraz na informowanie o promocjach i ofertach, jest wyrażana na podstawie art. 10 ust. 2 w zw. z ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ust. 1 ustawy Prawo telekomunikacyjne.

Reklamacje

1. W celu rozpatrywania reklamacji usługodawca przetwarza dane osobowe subskrybentów składających reklamacje, w szczególności: adres e-mail, imię i nazwisko, treść reklamacji, okoliczności zdarzenia będącego przyczyną reklamacji, informacje pozyskane w toku rozpatrywania reklamacji, w tym wyjaśnienia zdarzenia będącego jej przyczyną. W toku rozpatrywania reklamacji usługodawca może przetwarzać szereg innych informacji, w tym imię i nazwisko użytkownika, informacje o korzystaniu przez subskrybentów z usługi newsletter, pliki *cookies* lub inne podobne technologie, informacje o urządzeniach.
2. Dane są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa dotyczących obowiązku rozpatrywania reklamacji, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji oraz nie dłużej niż przez rok po zakończeniu postępowania reklamacyjnego w celach archiwizacyjnych zgodnie z ustawą o rachunkowości w razie konieczności obrony przed ewentualnymi roszczeniami wobec usługodawcy zgodnie z informacją zawartą poniżej.

Postępowanie wyjaśniające, dochodzenie roszczeń

1. W przypadku podjęcia postępowania wyjaśniającego dotyczącego ewentualnego naruszenia postanowień niniejszej Polityki lub przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów, administrator może przetwarzać dane osobowe określonych subskrybentów do czasu zakończenia toczącego się postępowania oraz do upływu terminu przedawnienia roszczeń administratora względem subskrybenta, który zazwyczaj wynosi 3 lata, ale w szczególnych przypadkach przewidzianych prawem może być dłuższy.

2. Dane te będą wówczas przetwarzane, w tym udostępniane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. w prawnie uzasadnionym interesie administratora polegającym na dochodzeniu swoich roszczeń względem użytkownika. Prawnie uzasadniony interes administratora będzie wówczas celem nadrzędnym wobec praw i wolności subskrybenta.

10. WIDEOROZMOWA

1. Dane osobowe klienta w celu przeprowadzenia wideorozmowy w związku z konsultacją online będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarta przez klienta umowa o świadczenie usług). Z kolei wizerunek klienta będzie przetwarzany na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) wyrażonej poprzez świadome działanie, jakim jest włączenie kamery i udostępnienie administratorowi swojego wizerunku.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji usługi na rzecz klienta, a w przypadku dobrowolnie wyrażonej zgody do czasu jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie realizowane przed jej wycofaniem.
3. Informacje o zasadach związanych z bezpieczeństwem danych osobowych i prywatnością gwarantowanych w ramach platform wykorzystywanych do wideorozmowy, dostępne są na stronach internetowych, dostawców takich usług.

IV. Odbiorcy danych użytkowników

1. Administrator ujawnia dane osobowe użytkowników wyłącznie podmiotom przetwarzającym na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji usług na rzecz administratora, np. hostingu i obsługi Strony, usługi IT, obsługi poczty elektronicznej, księgowości, usług doradczych, marketingowych i prawnych.
2. W zakresie fanpage'a, w związku ze specyfiką portalu Facebook, informacje o osobach obserwujących fanpage, o polubieniach, a także treści komentarzy, posty i inne informacje dostarczane przez użytkowników są jawne. Natomiast pozostałych informacji administrator nie ujawnia innym podmiotom, chyba że użytkownicy wyrażą na to zgodę.
3. W zakresie profilu na Instagramie, w związku ze specyfiką tego serwisu, informacje o osobach obserwujących profil, o polubieniach, wyświetleniach na stories, a także treści komentarzy i inne informacje dostarczane przez użytkowników są jawne. Natomiast pozostałych informacji administrator nie ujawnia innym podmiotom.
4. W zakresie profilu na LinkedIn, w związku ze specyfiką tego serwisu, informacje o osobach obserwujących profil, interakcjach użytkowników, a także treści komentarzy i inne informacje dostarczane przez użytkowników są jawne. Natomiast pozostałych informacji administrator nie ujawnia innym podmiotom, chyba że użytkownicy wyrażą na to zgodę.

V. Przesyłanie danych osobowych do państw trzecich

Dane osobowe będą przetwarzane w państwach trzecich tylko w niezbędnym zakresie w celu realizacji usług Administratora oraz nastąpi to z zachowaniem określonych środków (tj. na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony wydanej przez Komisję UE lub na podstawie stosownych gwarancji, art. 44 i nast. RODO).

VI. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - a. **do informacji o przetwarzaniu danych** – administrator przekazuje osobie zgłaszającej żądanie informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych osobowych, podmiotach, którym są ujawniane i planowanym terminie usunięcia danych osobowych (po zakończeniu okresu przechowywania);
 - b. **prawo do uzyskania kopii danych** – administrator przekazuje osobie zgłaszającej żądanie kopię danych osobowych, które jej dotyczą;
 - c. **prawo do sprostowania danych** – administrator usuwa na żądanie ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełnia je, jeśli nie są kompletne;
 - d. **prawo do usunięcia danych** – administrator na żądanie usuwa albo anonimizuje dane osobowe, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
 - e. **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – administrator na żądanie zaprzestaje wykonywania operacji na danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które osoba, której dane są przetwarzane wyraziła zgodę – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętym okresem przechowywania danych osobowych lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f. **prawo do przenoszenia danych** – w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, administrator na żądanie wydaje dane osobowe dostarczone przez osobę, której dotyczą, w formacie pozwalającym na odczyt danych osobowych przez komputer;
 - g. **prawo sprzeciwu** (w tym w celach marketingowych) – osoba, której dane osobowe są przetwarzane może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych, które odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora;
 - h. **prawo wycofania zgody** – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.
2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VII. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1. listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
3. telefonicznie: (22) 531 03 00.

VIII. Zmiana polityki prywatności

1. Polityka prywatności może być uzupełniona lub uaktualniana zgodnie z bieżącymi potrzebami administratora w celu zapewnienia aktualnej i rzetelnej informacji użytkownikom dotyczącej ich danych osobowych i informacji o nich. O wszelkich zmianach polityki prywatności użytkownicy zostaną poinformowani na Stronie administratora.
2. Niniejsza polityka prywatności obowiązuje od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
3. Data publikacji: 01.01.2023.